

VADEMECUM RIAFFILIAZIONE SOCIETA' PARTE BUROCRATICA:

Documenti Necessari e Modalità di Registrazione degli stessi presso AdE

A partire dal 1 gennaio 2018 è entrata in vigore una nuova normativa per le società sportive.

Tale normativa prevede **L'ISCRIZIONE OBBLIGATORIA AL REGISTRO DELLE SOCIETA' SPORTIVE** gestito dal CONI, unico Ente preposto al riconoscimento delle ASSD.

L'iscrizione al registro avviene con la riaffiliazione alla FISI che, una volta registrata la società sportiva, trasmette in automatico tutti i dati al CONI.

Tutte le spiegazioni in merito sono inserite nell'apposita [CIRCOLARE TESSERAMENTO FISI](#) che tutte le società hanno ricevuto via mail.

Tuttavia, per effettuare la riaffiliazione è **obbligatorio** aver depositato in FISI per il tramite del Comitato Regionale l'atto costitutivo e lo statuto della società **registrati presso l'agenzia delle entrate**. Sul nuovo Portale Federale nella sezione documenti di ogni società è possibile consultare i documenti depositati e quindi verificare se sono stati consegnati tali documenti

Inoltre, qualora sia cambiato il Presidente/Legale Rappresentante, è altresì obbligatorio **registrare il nuovo Legale Rappresentante alla agenzia delle entrate**.

REGISTRAZIONE STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Per la registrazione sono necessari questi documenti:

1. **Due copie dello statuto e dell'atto costitutivo** in originale, firmate in calce dai fondatori (una copia rimarrà alla agenzia delle entrate, l'altra verrà restituita alla associazione vidimata con il numero di registrazione)

In caso di mancanza dell'atto costitutivo si può presentare una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' firmata da un notaio o da un pubblico ufficiale (Comune)

Su ciascun documento va applicato **1 bollo da €16,00**.

Per documenti di più pagine, come lo statuto, deve essere applicato **1 bollo ogni 100 righe**.

ATTENZIONE: le marche da bollo devono essere precedenti o con la stessa data dell'atto Costitutivo, altrimenti dovrete pagare una mora per ciascun documento

2. Copia della carta di identità di chi si reca a registrare e del legale rappresentante dell'associazione
3. **modello 69 compilato** (reperibile sul sito della agenzia delle entrate, su diversi siti web o direttamente agli sportelli della agenzia delle entrate)
4. ricevuta del versamento della **tassa di registro di € 200,00**, da effettuarsi in banca o in posta con **modello F23**, indicando:
 - punto 4: i dati della associazione
 - punto 5: i dati del presidente/legale rappresentante
 - codice tributo: 109T
 - causale: RP

Per coloro che non lo avessero mai fatto ricordiamo che, per ottenere le agevolazioni fiscali previste per le società sportive, è obbligatorio comunicare alla agenzia delle entrate i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali tramite **modello EAS, esclusivamente per via telematica.**

Il provvedimento riguarda quasi tutte le Associazioni dal momento che è obbligatorio per tutti quegli entiche ricevano una quota associativa da parte dei soci, effettuino scambi economici con i loro associati in cambio di beni o servizi, oppure godano delle erogazioni liberali.

VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Associazioni con solo codice fiscale

Compilare in duplice copia l'apposito modello **AA5/6** ("domanda di attribuzione codice fiscale, comunicazione variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione ed estinzione") indicando nel **quadro C** i dati del **nuovo rappresentante legale.**

Questa operazione deve essere svolta dal Presidente della Associazione o da un suo delegato (in tal caso va compilato l'apposito riquadro ed al modello va allegata la fotocopia di un documento di identità del rappresentante e del delegato).

Inoltre va allegato il verbale della riunione (assemblea elettiva, consiglio direttivo) che indica il cambiamento del legale rappresentante (elezione di un nuovo presidente).

I documenti possono essere presentati direttamente ad uno sportello della agenzia delle entrate, oppure inviati per via telematica od ancora mediante raccomandata, allegando copia fotostatica di un documento di identificazione del rappresentante e copia dello Statuto con l'atto costitutivo, da inviare all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'Associazione. In tal caso il modello si considera presentato nel giorno in cui risulta spedito.

Nota Bene: nella parte superiore del modello va indicato il codice fiscale del soggetto che sottoscrive il modello stesso (cioè del Presidente).

Associazioni con partita iva

Compilare in duplice copia l'apposito modello **AA7/10** ("domanda di attribuzione codice fiscale, comunicazione variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione ed estinzione") indicando nel **quadro C** i dati del **nuovo rappresentante legale**.

Questa operazione deve essere svolta dal Presidente della Associazione o da un suo delegato (in tal caso va compilato l'apposito riquadro ed al modello va allegata la fotocopia di un documento di identità del rappresentante e del delegato)

Inoltre va allegato il verbale della riunione (assemblea elettiva, consiglio direttivo) che indica il cambiamento del legale rappresentante (elezione di un nuovo presidente).

La comunicazione può essere fatta esclusivamente per via telematica

A cura di M.G.